

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центром развития ребенка № 8
от «01» сентября 2023г. № 108

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Совета МОУ Центра развития
ребенка № 8

Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 8
«01» сентября 2023г.

протокол № 1
от «30» августа 2023г.



Е.А. Глухова

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования обучающихся
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Центр развития ребенка № 8).

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022 № 260 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за

территориями городского округа город-герой Волгоград», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Центр развития ребенка № 8 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местного бюджета города-героя Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МОУ Центр развития ребенка № 8 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МОУ Центром развития ребенка № 8 самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Порядок приема в МОУ Центр развития ребенка № 8 предусматривает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ Центр развития ребенка № 8 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Ребенок, в том числе и усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных Законом Волгоградской области от 30.03.2010 № 2020-ОД «О патронатном воспитании в Волгоградской области», патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Центре развития ребенка № 8, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

7. В приеме в МОУ Центр развития ребенка № 8 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. МОУ Центр развития ребенка № 8 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МОУ Центр развития ребенка № 8 обязан разместить на информационном стенде МОУ Центра развития ребенка № 8 и на

официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (адрес сайта: <http://moucrr8.oshkole.ru>). следующие документы:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии образовательных программ;
- копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов;
- копию распорядительного акта администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Волгограда.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ Центра развития ребенка № 8, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Центр развития ребенка № 8 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Прием в МОУ Центр развития ребенка № 8 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МОУ Центр развития ребенка № 8 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в МОУ Центр развития ребенка № 8, в который получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственный им МОУ Центр развития ребенка № 8, родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления мест в МОУ Центр развития ребенка № 8;
- о документе о предоставлении места в МОУ Центр развития ребенка № 8;
- о документе о зачислении ребёнка в МОУ Центр развития ребенка № 8.

11. Направление и прием в МОУ Центр развития ребенка № 8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребёнка.

Заявление для направления в МОУ Центр развития ребенка № 8 предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в МОУ Центр развития ребенка № 8 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или приема) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка (с 01.04.2024 года и до 28.06.2026 года) или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8, выбранном

родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) полнородных ил неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направление и/или приема в МОУ Центр развития ребенка № 8 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

— документ, подтверждающие предоставление опеки (при необходимости);

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или (с 01.04.2024 года и до 28.06.2026 года) выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема, родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МОУ Центр развития ребенка № 8 свидетельство о рождении ребенка или (с 01.04.2024 года и до 28.06.2026 года) выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся МОУ Центр развития ребенка № 8 в личном деле ребёнка на всё время его обучения.

Примерная форма заявления о приеме ребёнка в МОУ Центр развития ребенка № 8 прилагается к настоящему Порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Центр развития ребенка № 8 в информационно-коммуникационной сети Интернет.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Центр развития ребенка № 8 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в МОУ Центр развития ребенка № 8 и копии документов регистрируются заведующим МОУ Центром развития ребенка № 8 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ Центр развития ребенка № 8 (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Центра развития ребенка № 8, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 4).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на психологическое, логопедическое, социально-педагогическое сопровождение ребенка в МОУ Центре развития ребенка № 8 (Приложение 5).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка, и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, предъявляются заведующему МОУ Центром развития ребенка № 8 или уполномоченному

им должностному лицу, в 30-дневный срок от дня получения путевки в МОУ Центр развития ребенка № 8, до начала посещения ребенком МОУ Центра развития ребенка № 8.

15. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МОУ Центр развития ребенка № 8 после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, МОУ Центр развития ребенка № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребёнка (Приложение 6).

17. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 8 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МОУ Центр развития ребенка № 8. На официальном сайте МОУ Центра развития ребенка № 8 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Центр развития ребенка № 8, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

19. В МОУ Центре развития ребенка № 8 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Центра развития ребенка № 8 (Приложение 7). Ежегодно в книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Центр развития ребенка № 8 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников.

Локальный акт составлен:

Заведующий
МОУ Центр развития ребенка № 8

 Е.А. Глухова

Действует до введения нового.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района Волгограда»
Е.А. Глуховой

от _____, *Ф.И.О.*
_____ *родителя (законного представителя) ребенка*

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ № _____ выдан _____

_____ *«_____» _____ г.,*
_____ *(кем и когда выдан)*

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

_____ *(кем и когда выдан)*

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____ ,

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____, «_____» _____ 20__ года рождения,
_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*

адрес места жительства ребенка: _____,
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района Волгограда» для обучения по
основной образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и
ухода в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания 12 часов
с «_____» _____ 20__ г.

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о родителях (законных представителях):

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери*

_____ *адрес места жительства, контактный телефон*

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца*

_____ *адрес места жительства, контактный телефон*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «_____» _____ 20__ г. № _____.
2. Медицинское заключение установленной формы.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка _____.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

5. Копии документов родителей (законных представителей), удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя). подпись. дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя). подпись. дата ознакомления

_____ / _____ /
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя). подпись

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8

РАСПИСКА
в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МОУ Центр развития ребенка № 8

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ г. о приеме ребенка
_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в МОУ Центр развития ребенка № 8, принято от _____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « _____ » _____ 20 _____ г	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград.	
5	Копии документов родителей (законных представителей), удостоверяющих личность родителей (законных представителей).	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
7	Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).	

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись руководителя или ответственного лица за прием документов)

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8

Заведующему
МОУ Центром развития ребенка № 8
Е.А. Глухой
От кого _____

Адрес _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ удостоверяющий личность

_____ вид документа

_____ серия

_____ номер

_____ выдан кем, когда

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда», расположенному по адресу г. Волгоград ул. им. Кропоткина,7 (далее – Оператор) на обработку представленных мною персональных данных включающих: фамилию, имя отчество, пол, адрес проживания, контактом телефоне, копии представленных документов, паспортные данные (для заключения договора между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением и формирования личного дела ребенка), сведений о месте работы, контактом телефоне (для экстренного вызова к ребенку) и персональных данных моего ребенка.

_____ (фамилия, имя отчество полностью, год рождения)

Включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, копии представленных документов с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка может осуществляться смешанным путем:

- неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- автоматизированный способ обработки персональных данных – с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах организации, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц, включенных в Перечень должностных лиц;

- передачу персональных данных другим субъектам (Тракторозаводское ТУ ДОАВ и иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия;

- размещение фотографии, видео ребенка в сети «Интернет».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в МОУ Центр развития ребенка № 8 об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

« _____ » _____ 20 ____ г _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

Приложение 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8

Заведующему МОУ Центром развития
ребенка № 8
Е.А. Глухой
от _____
Адрес: _____
Телефон _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое, логопедическое, социально-педагогическое сопровождение
ребенка в МОУ Центре развития ребенка № 8**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) ребенка:

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое, логопедическое, социально-педагогическое сопровождение в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда», (далее – МОУ Центр развития ребенка № 8) находящемся по адресу: 400121, Волгоград, ул. им. Кропоткина, 7.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: наблюдение процесса адаптации обучающегося дошкольного возраста, скрининговую диагностику, углубленную диагностику и развивающе-коррекционную работу, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей по результатам углубленной диагностики.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг); коррекционно-развивающая подгрупповая работа и индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения с обучающимися; консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка.

Социально-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: диагностику причин конфликтных ситуаций, социально-педагогическую диагностику (опросы, индивидуальные и групповые интервью), социально-педагогическую коррекцию, снятие стрессов и т.п.

Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог МОУ Центра развития ребенка № 8:

— Предоставляют информацию о результатах психологического, логопедического, социально-педагогического обследования ребенка при обращении его (ее) родителей (законных представителей);

— Не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);

— Изучают особенности личности обучающихся, их микросреды, условия их жизни;

— Выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся;

— Принимают меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

- Разрабатывают рекомендации педагогам МОУ Центра развития ребенка № 8 для осуществления индивидуальной работы с детьми;
- Созывают психолого-педагогический консилиум специалистов МОУ Центра развития ребенка № 8 для обсуждения наиболее сложных выявленных недостатков у обучающихся.
- Предоставляют информацию о ребенке при оформлении документов в территориальную и городскую ПМПК, для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

— Обратиться к педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу МОУ Центра развития ребенка № 8 по интересующему вопросу;

— Отказаться от психологического, логопедического, социально-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу заявление об отказе на имя заведующего МОУ Центра развития ребенка № 8.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем), которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МОУ Центре развития ребенка № 8 или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Волгоград

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МОУ Центр развития ребенка № 8) на основании лицензии от «19» октября 2015 г. № 602, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Глуховой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, _____ (фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения) проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) _____, _____ именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда».

1.4. В образовательной организации обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня (12-часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в Договоре об оказании дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Заказчику платные образовательные услуги, не предусмотренные

установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются в Договоре об оказании платных образовательных услуг (далее – платные образовательные услуги).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- при перепрофилировании групп;
- в летний период.

2.1.6. Расформировать группу в соответствии с возрастом детей и производственной необходимостью.

2.1.7. Отчислить ребенка из образовательной организации по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

- при наличии медицинского заключения состояния здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МОУ Центре развития ребенка № 8.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить ППК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи ребенку, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.9. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал в течение 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Центре развития ребенка № 8, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с уставом МОУ Центра развития ребенка № 8, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной программы, на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ Центре развития ребенка № 8 (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.2.7. Оказывать МОУ Центру развития ребенка № 8 добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МОУ Центра развития ребенка № 8, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ Центр развития ребенка № 8 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые

документы, предусмотренные уставом МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МОУ Центра развития ребенка № 8 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью. Не допускать наличие у ребенка дорогостоящих вещей: ювелирных украшений, сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов и игрушек и др., мелких и опасных предметов, лекарственных средств, пищевых продуктов, принесенных из дома.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону (8442) 79-79-84 о причинах отсутствия ребенка или его болезни накануне дня отсутствия.

Информировать Исполнителя лично или по телефону (8442) 79-79-84 о выходе ребенка до 14.00 дня, предшествующему дню выхода

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ Центра развития ребенка № 8 Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 8 и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Приводить ребенка до 8.00 или информировать о том, что ребенок задерживается.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора составляет _____ рублей _____ копеек в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ Центра развития ребенка № 8 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Центре развития ребенка № 8:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

3.3.2. По причине карантина в МОУ Центре развития ребенка № 8;

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей));

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации);

3.3.6. В период закрытия МОУ Центра развития ребенка № 8 на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком МОУ Центра развития ребенка № 8 по причинам, не предусмотренным в настоящем Договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ Центра развития ребенка № 8 по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца, через кредитные организации на лицевой счет МОУ Центра развития ребенка № 8, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Прочие условия

5.1. МОУ Центр развития ребенка № 8 не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
Юридический адрес: 400121, г. Волгоград, ул. им. Кропоткина, 7
Тел. (8442) 79-79-84
ИНН/КПП 3441014549 / 344101001
ОГРН 1023402458683 ОКПО 22600597
ОКОПФ 72
Расчетный счет 03234643187010002900
БИК 011806101
Департамент финансов Администрации Волгограда
л/с 20763001240

Заведующий

_____/Е.А. Глухова/
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель) воспитанника _____

(Ф.И.О.)
Паспортные данные:
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) воспитанника _____

(Ф.И.О.)
Паспортные данные:
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Подпись _____ / _____ /

С размещением персональных данных моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

на сайте МОУ Центра развития ребенка № 8 согласен/не согласен.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Подпись _____ / _____ /

Приложение 7
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8

Книга учета движения детей
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района Волгограда»

№ п/п	ФИО ребенка	Путевка (направление) (№., дата)	Заявление от родителей (№, дата)	Договор с родителями (законными представите лями) ребенка (№, дата)	Приказ о зачислении ребенка в контингент воспитанников (№., дата)	Приказ об отчислении ребенка из контингента воспитанников. (№, дата)